

A importância do feedback

No ambiente de trabalho, como saber se estamos nos desempenhando de acordo com o esperado ou se a direção que estamos seguindo é a correta? O feedback numa organização é a principal ferramenta para orientar as pessoas a apresentar comportamentos e desempenhos apropriados a determinadas situações. É aquele momento em que o superior chama o funcionário para uma conversa franca a respeito de seu desempenho.

Apesar das vantagens que esta ferramenta proporciona para o profissional e mesmo para o desenvolvimento de uma equipe, esta é pouco utilizada pela maior parte das empresas, por falta de preparo dos líderes em fazer as avaliações e por não estarmos acostumados a ouvir nossos *gap's*. O feedback, se não bem compreendido, pode causar um resultado oposto ao pretendido. Para muitos profissionais, ainda é confundido com um momento em que o chefe lhe “chama atenção”, isto gera estresse e tensão por parte de muitos profissionais, impedindo o amadurecimento e desenvolvimento da equipe e do líder.

Quando a empresa falha em informar os funcionários sobre sua avaliação ao longo do trabalho, ela sofre com baixa produtividade e aumento de rotatividade de mão de obra em pouco tempo. Isto faz também com que muitas vezes, no momento do desligamento, o profissional se sinta injustiçado, afinal, nunca soube das falhas que apresentava.

O papel do profissional dentro de uma organização que não lhe dá feedback é buscá-lo. É um importante sabermos como somos vistos pelos outros, para alterarmos nosso comportamento e tornarmos nossa relação mais fácil com os outros. Em equipes de alta performance, os profissionais estão sempre em busca de feedback, para identificar seus pontos fortes e pontos a desenvolver, buscando alcançar os resultados esperados pela empresa. O tipo de feedback que deve ser buscado é o positivo, o funcionário não deve temer em perguntar ao seu superior imediato se o seu desempenho em determinada situação esteve de acordo com o esperado, estando preparado para ouvir tanto elogios, quanto críticas.

O funcionário deve considerar toda informação que lhe é dada dentro da empresa, esta informação pode vir dos chefes, colegas, subordinados, amigos, clientes e etc. Todos que nos acompanham em nossa carreira podem nos dar feedback, pois constantemente alguém comenta sobre uma atitude nossa, e dentro do ambiente de trabalho, toda observação sobre nossas ações pode nos indicar se estamos no caminho do sucesso ou não. As críticas não devem ser ouvidas com carga emocional, pois, ao invés de motivar o desenvolvimento do profissional, podem causar desentendimentos e ressentimentos.

A principal dica é: Aceite que errou! Lidar como o erro, é uma das habilidades comportamentais mais importantes para profissionais competentes. Pois permite que o profissional se aperfeiçoe, cresça, melhore seu desempenho e dê resultados para a empresa. Quem se coloca no lugar de perfeição, não se desenvolve e estagna profissionalmente. É preciso ter humildade para aceitar nossas falhas e ouvir a opinião dos que estão ao nosso redor.